

LES TUTOS BANQUE À DISTANCE

pour rester proches de vous, même à distance

**COMMENT CRÉER UN MANDAT SEPA INTERENTREPRISES
SDD B2B ?**

7 ÉTAPES POUR CRÉER UN MANDAT SEPA INTERENTREPRISES SDD B2B

Informations

Chaque nouveau mandat interentreprises (SDD B2B) signé doit faire l'objet d'**un enregistrement, avant l'arrivée du premier prélèvement associé.**

> Vous devez saisir ce nouveau mandat directement dans votre Banque à Distance.

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez votre CRÉANCIER à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du créancier.

Particularité des mandats DGFIP

La signature d'un nouveau mandat de prélèvement est nécessaire dès lors que la DGFIP a connaissance de nouvelles coordonnées bancaires.

Ce nouveau mandat sera généré par la DGFIP lors de l'enregistrement de votre RIB sur votre accès, ou par votre cabinet comptable lors des déclarations.

Une fois le mandat signé, vous devez enregistrer le mandat sur votre accès cmne.fr.

7 ÉTAPES POUR CRÉER UN MANDAT SEPA INTERENTREPRISES SDD B2B

JE ME CONNECTE

En cliquant sur **Comptes**

Je renseigne mon **identifiant** et mon **mot de passe**

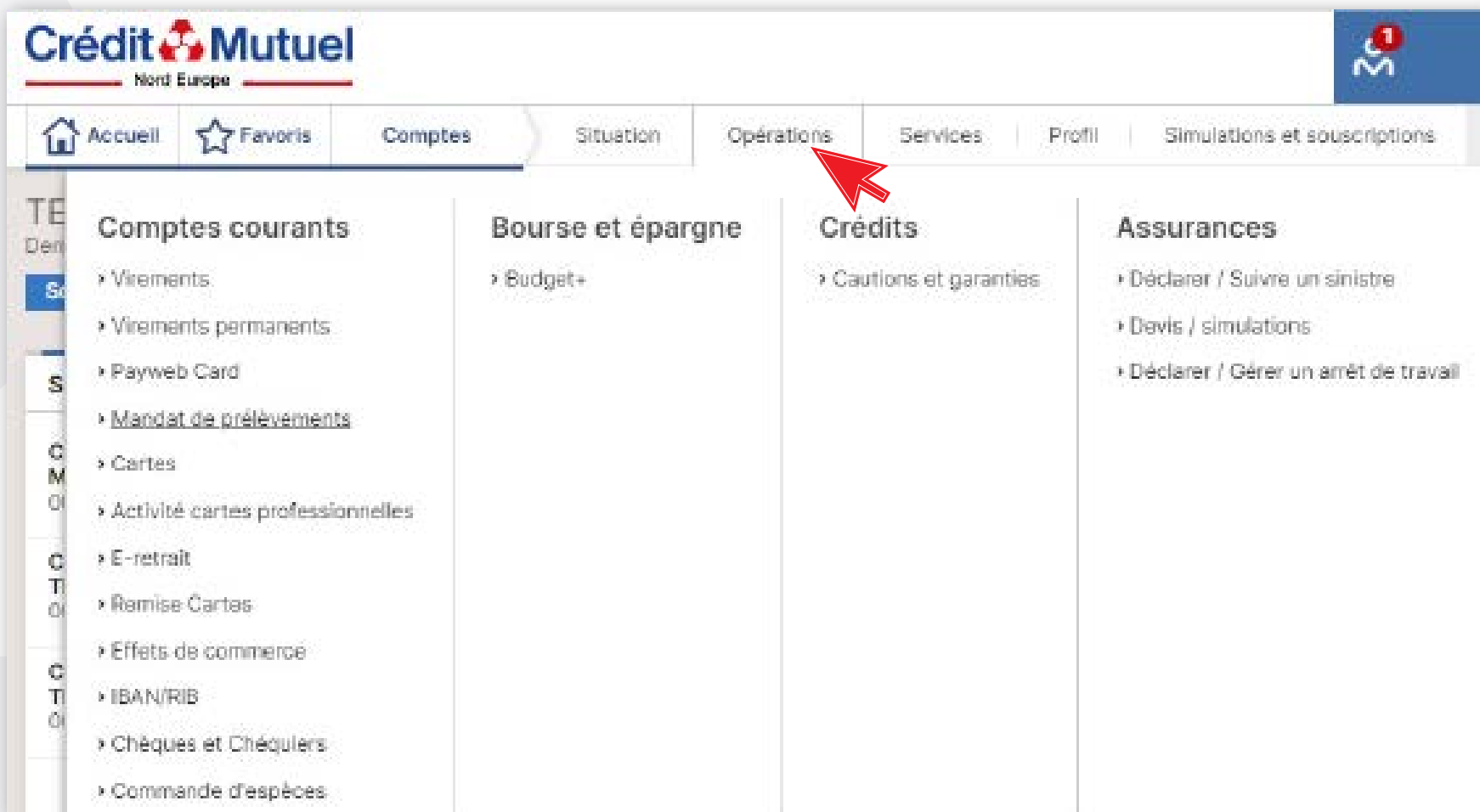
Puis je clique sur **Se connecter**

The screenshot displays the login interface for Crédit Mutuel Nord Europe. At the top, there is a navigation bar with the logo, a dropdown menu for 'Espaces' (set to 'Particuliers'), a search bar, and buttons for 'Le blog', 'Notre groupe', and 'Comptes'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Accueil', 'Comptes et cartes', 'Crédit / Prêt', 'Assurance', 'Épargne', and 'Patrimoine'. The main heading is 'Espace client : Connexion'. On the left, there are links for 'Identifiant / Mot de passe', 'Certificat Électronique', and 'SAFETRANS'. The central form area is titled 'Identifiant / Mot de passe' and contains two input fields: 'Identifiant' with the value '09703016400070' and 'Mot de passe' with masked characters. A blue 'Se connecter' button is positioned below the fields, with a red mouse cursor pointing to it. At the bottom of the form, there are links for 'Codes d'accès oubliés' and 'Infos'.

7 ÉTAPES POUR CRÉER UN MANDAT SEPA INTERENTREPRISES SDD B2B

Je clique sur **Opérations**

Puis dans la rubrique **Mandats de Prélèvements**



The screenshot displays the Crédit Mutuel Nord Europe website interface. The top navigation bar includes the logo and a user profile icon with a notification badge. Below the navigation bar, a horizontal menu contains several options: Accueil, Favoris, Comptes, Situation, Opérations, Services, Profil, and Simulations et souscriptions. A red arrow points to the 'Opérations' menu item. The main content area is divided into four columns: Comptes courants, Bourse et épargne, Crédits, and Assurances. The 'Comptes courants' column is expanded, showing a list of services including Virements, Virements permanents, Payweb Card, Mandat de prélèvements (highlighted with a blue bar), Cartes, Activité cartes professionnelles, E-retrait, Remise Cartes, Effets de commerce, IBAN/RIB, Chèques et Chéquiers, and Commande d'espèces.

Crédit Mutuel
Nord Europe

Accueil Favoris Comptes Situation **Opérations** Services Profil Simulations et souscriptions

Comptes courants

- › Virements
- › Virements permanents
- › Payweb Card
- › **Mandat de prélèvements**
- › Cartes
- › Activité cartes professionnelles
- › E-retrait
- › Remise Cartes
- › Effets de commerce
- › IBAN/RIB
- › Chèques et Chéquiers
- › Commande d'espèces

Bourse et épargne

- › Budget+

Crédits

- › Cautions et garanties

Assurances

- › Déclarer / Suivre un sinistre
- › Devis / simulations
- › Déclarer / Gérer un arrêt de travail

7 ÉTAPES POUR CRÉER UN MANDAT SEPA INTERENTREPRISES SDD B2B

Je choisis **Nouveau mandat** en cliquant dessus



7 ÉTAPES POUR CRÉER UN MANDAT SEPA INTERENTREPRISES SDD B2B

Je **saisis les données** conformément à celles du mandat signé
et je **sélectionne la nature du mandat**

The screenshot shows the 'Nouveau mandat' (New mandate) page on the Crédit Mutuel website. The page is titled 'Nouveau mandat' and includes a navigation bar with 'Accueil', 'Favoris', 'Comptes', 'Situation', 'Opérations', 'Services', 'Trésorerie', 'Émissions et souscriptions', and 'Nos produits et services'. Below the navigation bar, there is a welcome message: 'Bienvenue dans votre espace mandats de prélèvement'. The main content area is titled 'Nouveau mandat' and contains a blue box with instructions: 'La création d'un nouveau mandat est obligatoire après la signature : > d'un mandat de prélèvement SEPA Interentreprises (SDD B2B), > d'un mandat de prélèvement SEPA (SDD CORE) uniquement en cas de souscription au « Premier avec accord » auprès de votre conseiller.' Below this, there are several sections for data entry: 'Caractéristiques' (Account, Mandate ID, Name, Address, Country, Reference, Personalized Label, Nature, Payment Type, Signature Date), 'Créancier final' (Name, Address), 'Débiteur final' (Name, Address), and 'Restriction' (Daily limit, Monthly limit). At the bottom, there are 'Ajouter' and 'Valider' buttons.




Pour des raisons de sécurité, la création de votre mandat de prélèvement SDD B2B (interentreprises) nécessite de vous authentifier.

Comme pour toute opération sensible, il vous sera demandé :

- Pour les clients équipés, de confirmer la création du mandat via votre boîtier SAFETRANS ou votre certificat KSIGN
- Ou un code de votre carte de clés personnelles + confirmation mobile (ou le code reçu par SMS)

7 ÉTAPES POUR CRÉER UN MANDAT SEPA INTERENTREPRISES SDD B2B

Vous avez la possibilité de fixer un **montant maximum** par prélèvement au-delà duquel l'opération sera rejetée

Pour vous aider à la saisie du mandat, des infobulles sont à votre disposition. Il vous suffit de cliquer sur 

ICS: Information fournie par votre créancier. L'ICS doit avoir la structure suivante:

- > Positions 1-2: 2 lettres (code pays),
- > Positions 3-4: 2 chiffres,
- > Positions 5-7: obligatoirement ZZZ quels que soient les 3 caractères de l'ICS présent sur le mandat.
- > Positions suivantes: des caractères alphanumériques.

Les caractères autorisés sont les caractères latins non accentués: espace, a à z, A à Z, 0 à 9, /-?:(), *. Les caractères saisis seront convertis en majuscules

SDD CORE: Le prélèvement SDD CORE concerne à la fois les particuliers et les professionnels.

SDD B2B : le prélèvement Interentreprises SDD B2B est réservé aux professionnels.

Ponctuel : Le mandat a été signé pour un seul et unique prélèvement.

Récurrent : Le mandat a été signé pour des prélèvements successifs.

Montant au-delà duquel le client sera informé de tout prélèvement (SDD CORE ou SDD B2B) qui se présente. La souscription au service Alertes est requise pour recevoir ces messages.

Permet de limiter le montant du prélèvement autorisé par mandat. Tout prélèvement d'un montant supérieur au plafond autorisé saisi qui se présenterait au titre de ce mandat ferait l'objet d'un rejet automatique.

7 ÉTAPES POUR CRÉER UN MANDAT SEPA INTERENTREPRISES SDD B2B

Je **confirme** la conformité du mandat et valide

Après validation, le mandat apparaîtra dans la rubrique des mandats

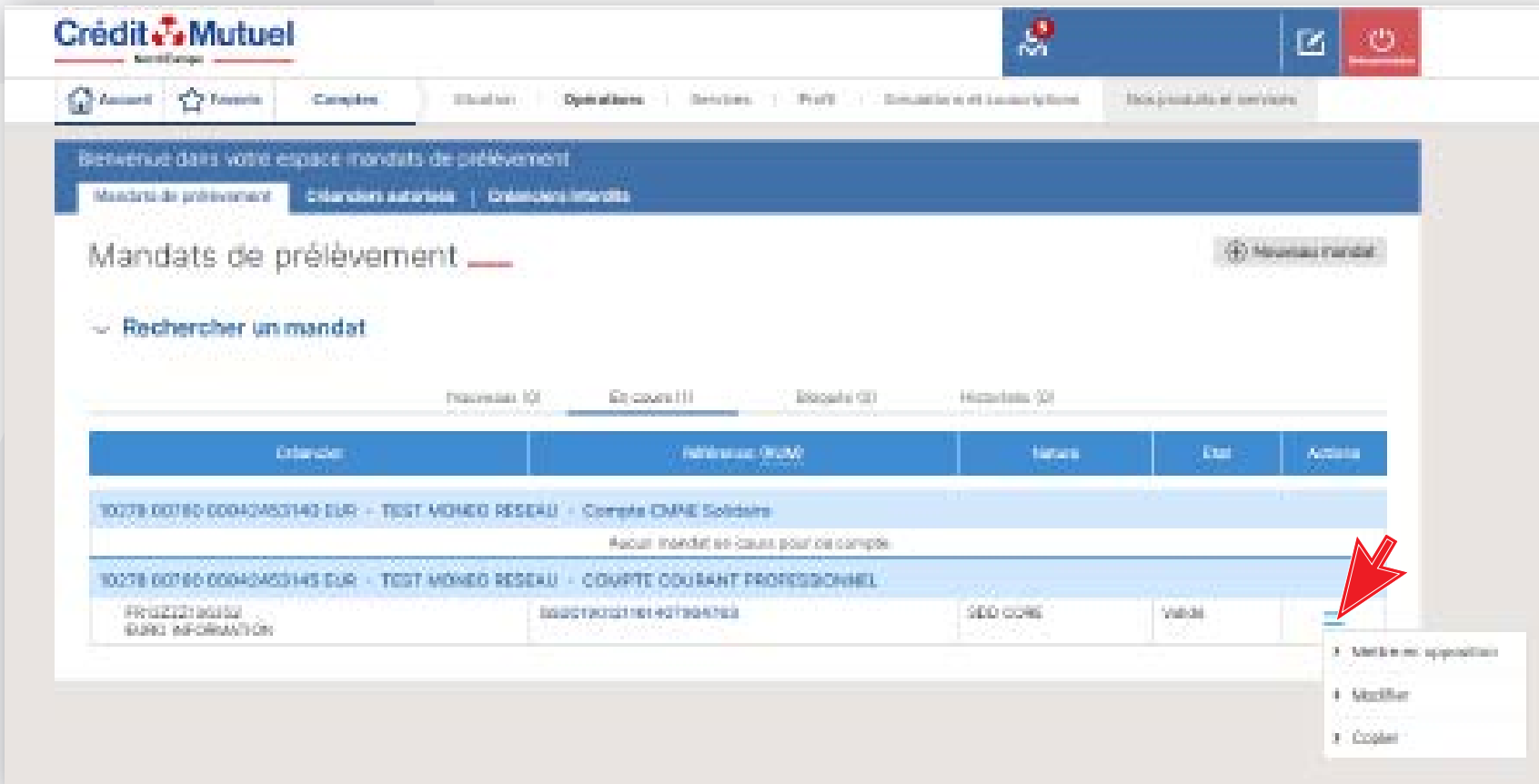
« **En cours** » à l'état « **Validé** »

Les données saisies ci-dessus sont la reproduction fidèle des informations figurant dans le mandat SEPA Interentreprises SDD B2B que j'ai signé au profit de mon créancier.

Je confirme, sous ma responsabilité, que ce mandat SEPA Interentreprises comporte bien l'ensemble des  mentions obligatoires exigées par la réglementation SEPA. La signature d'un mandat SEPA Interentreprises exclut tout droit à remboursement des sommes prélevées au titre de ce mandat. Je reconnais l'exactitude des données saisies et je confirme le mandat.

7 ÉTAPES POUR CRÉER UN MANDAT SEPA INTERENTREPRISES SDD B2B

Une fois le **mandat créé** et présent dans la liste des mandats, Je **clique sur le menu « burger »** permet les actions suivantes :



The screenshot displays the 'Mandats de prélèvement' section of the Crédit Mutuel online banking interface. The page header includes the Crédit Mutuel logo and navigation tabs such as 'Assurance', 'Favoris', 'Comptes', 'Situation', 'Opérations', 'Services', 'Profils', 'Situations et souscriptions', and 'Nos produits et services'. Below the header, there is a navigation bar with 'Mandats de prélèvement', 'Calendrier autorisés', and 'Créer un mandat'. The main content area is titled 'Mandats de prélèvement' and includes a search bar 'Rechercher un mandat' and a '+ Nouveau mandat' button. A table lists the mandates with columns for 'Intercat', 'Référéntiel (BIC)', 'Titulaire', 'Etat', and 'Actions'. The table contains two rows of data. A red arrow points to the 'Actions' column of the second row, which has opened a dropdown menu with the following options: 'Mettre en opposition', 'Modifier', and 'Copier'.

Intercat	Référéntiel (BIC)	Titulaire	Etat	Actions
10278 00780 00040453140 EUR - TEST MONEG RESEAU - Compte CMME Solidaire				
Facult. mandat en cours pour ce compte				
10278 00780 00040453145 EUR - TEST MONEG RESEAU - COMPTE COURANT PROFESSIONNEL				
FR0212196102 EUR0 INFORMATION	000200010000000000000000	000 CORE	Valide	<ul style="list-style-type: none">Mettre en oppositionModifierCopier

BESOIN D'ASSISTANCE

NOUS SOMMES À VOS CÔTÉS MÊME À DISTANCE :

RDV VIDÉO

JE CONTACTE
MON CONSEILLER
EN VISIO



MAIL SÉCURISÉ

J'ÉCRIS À MON
CONSEILLER
EN DIRECT

UNE QUESTION ?

J'OBTIENS UNE
RÉPONSE
INSTANTANÉE

